

Inhoudstafel

0. Eenvormige schermen.....	1
1. Aansluiting.....	3
2. Opstellen van de Kalender.....	3
2.A Identificatie.....	3
2.B Beheer.....	3
2.B.1. DE VERTREKPLAATSEN.....	4
2.B.2. DE VERANTWOORDELIJKEN.....	4
2.B.3 DE ORGANISATIES.....	4
2.B.4. DE FIETSTOCHTEN.....	4
3. De Kalender van de Club.....	5
3.A. Editie Kalender 2007.....	5
3.B. Editie Kalender 2008.....	5
3.C. Update.....	5
Het Beheer van de leden.....	7
Aansluiting van de leden in 2008.....	8

HET BEHEER VAN DE CLUBGEGEVENS 2008

De Kalender 2008

Zoals in 2007, zal het opstellen van de kalender 2008 elektronisch worden gedaan door de clubcorrespondenten.

De verschillende opeenvolgende fases bij het uitwerken van de kalender zijn de volgende

- ❖ Aansluiting van de club voor 2008 en betaling van de bijdrage van € 20,00.
Het verzoek tot aansluiting moet via het Web gedaan worden.
- ❖ Na ontvangst van de betaling, zal het secretariaat het wachtwoord valideren. Deze verrichting zal gebeuren binnen de tien dagen die volgen op de ontvangst van de betaling.
- ❖ De validering van het wachtwoord laat de club toe zijn kalender op te stellen (zie beperkingen hieronder), maar ook zijn leden te beheren en de aansluitingen voor 2008 te verrichten.
- ❖ Het beheer van de kalender is alleen toegankelijk **voor clubs die hun bijdrage voor 2008 hebben betaald en die ten minste tien aangesloten leden tellen op 31 juli 2007.** De clubs die geen tien aangesloten leden tellen, kunnen een afwijking aanvragen bij hun provinciaal afgevaardigde, die de voorstellen zal voorleggen aan de Raad van Bestuur. Op 04/09/2007, zal de Raad van Bestuur over de gegrondheid van deze aanvragen beslissen. In geval van gunstig advies en na betaling van € 20,00, zal hun wachtwoord worden gevalideerd.
- ❖ Uitwerken van de kalender door de club op de website.
- ❖ Tijdens de provinciale kalendervergadering, die zal gehouden worden in de eerste helft van oktober, zal de definitieve kalender worden vastgelegd en zullen de

noodzakelijke wijzigingen door de **provinciaal afgevaardigde** op de webstek worden aangebracht.

- ❖ Na 1 november is de kalender definitief en kan niet meer gewijzigd worden omdat hij dan aan de drukker wordt gegeven voor publicatie in de CYCLO 2008/1.

Het beheer van de kalender op de webstek van de BBR (www.cyclo.be) gebeurt via het menu “Federatie / Club” bovenaan. Het linkermenu geeft daarna de verschillende mogelijkheden aan (Aansluiting, Beheer kalender, Werkwijze).

Indeling van de webstek

“Rechts menu” met algemene functies

Algemeen menu van de webstek



Wijziging van de werktaal

“Links menu” met details van de gekozen functies

0. Eenvormige schermen

Alle schermen van de webstek zijn op dezelfde manier gestructureerd om het surfen voor de leden gemakkelijker te maken.

Onder de hoofding wordt de indeling van de webstek nog eens hernomen. Dit laat eveneens toe om gemakkelijk één of meerdere stappen over te slaan.

De volgende strook, in kleur, is het algemeen menu van de webstek met de verschillende rubrieken die aan bod komen.

De onderkant is opgebouwd in drie zones :

1. “Rechts Menu” : rubriek gekozen uit het algemeen menu (de bovenliggende balk in blauw geeft de gekozen rubriek aan).
2. “Linker Menu” eventuele functies om mee te werken. Deze plaats wordt ook gebruikt om het werk uit te leggen of te oriënteren.
3. “Centrum” Informatief gedeelte van de webstek of plaats om de gegevens in te brengen.

1. **Aansluiting van de club**

Het beheer van de clubs is toegankelijk via het Menu “Federatie / Clubs”.

Het links menu laat toe de club aan te sluiten (verplicht) of in te loggen in het eigenlijk “Beheer” van de kalender van de Club. De werkwijze (dit document) is tevens beschikbaar in PDF formaat.

In het scherm van de aansluiting, het nummer van uw club (?????) en het lidnummer (???????) van de correspondent (de secretaris) inbrengen. **Deze twee nummers werden u door het secretariaat van de bond per brief meegedeeld.**

Indien deze twee gegevens kloppen met de gegevens die door de Bond werden opgetekend, verschijnt het volgende scherm en kunt u het aansluitingsformulier club 2008 invullen.

Een maximum aan inlichtingen invullen en valideren met een klik op de knop.

Na het beëindigen van de aansluiting, terugkeren naar het scherm “Club” door te klikken op “Club” in de automatisch ingestelde hoofding of in het “Rechter Menu”.

Vergeet niet € 20 te betalen aan het secretariaat van de BBR. Na ontvangst en registratie zal u per mail worden verwittigd. Het eigenlijk beheer van uw kalender kan dan beginnen.

2. Beheer van de Kalender.

Om toegang te krijgen tot het scherm, klik op “De Federatie” in het algemeen menu en vervolgens op “Clubs” in het Rechter Menu en dan op “Beheer” in het Linker Menu.

2.A Identificatie

- Het nummer van de club (5 cijfers) inbrengen evenals het wachtwoord dat werd vermeld in de brief die u van het secretariaat ontvangen heeft.
- Ter herhaling, dit wachtwoord wordt pas door het secretariaat gevalideerd na ontvangst van uw betaling.

2.B Beheer

Na de identificatie krijgt u toegang tot de ruimte waar het beheer van de Club gebeurt. Het rechts menu herneemt de verschillende mogelijke rubrieken. Het eerste scherm geeft een samenvatting van de verschillende mogelijkheden.

Om de kalender op te stellen kiest u een menu in de rubriek “Kalender” in het rechts menu.

Om uw taak te vergemakkelijken, zijn alle gegevens die in 2006 werden ingebracht hernomen. Het werk in 2007 bestaat er dus voornamelijk in de bestaande gegevens na te kijken, te verbeteren en aan te vullen. U heeft toegang tot de kalender 2007 door te kiezen voor “5. Clubkalender” in het rechts menu en nadien “Kalender 08” in het linker menu. De datum van alle organisaties is ingesteld op 01/01/2008.

Ter herinnering : alvorens de kalender van uw club op te stellen, moet u de volgende gegevens gedefinieerd hebben :

- a. De verschillende VERTREKPLAATSEN,
- b. De VERANTWOORDELIJKEN van de cluborganisaties.

Bij het invoeren van uw organisaties, zal u de gelegenheid hebben om de tochten in detail te beschrijven.

2.B.1. DE VERTREKPLAATSEN

De vertrekplaatsen worden via “Nieuw” in het Linker Menu gedefinieerd. De club moet minstens één startplaats voor de tochten hebben. U identificeert ze met een kenwoord dat de startplaats eenduidig identificeert (Bvb. “MARKT” voor het “Café de Markt”).

U beschikt over drie lijnen om deze vertrekplaats te beschrijven. U vermeldt het volledige adres (naam van het gebouw, straatnaam en huisnummer, postnummer en gemeente) en eventueel de manier om er te geraken (uitrit van de snelweg, enz.).

2.B.2. DE VERANTWOORDELIJKEN

Het gaat er om de verantwoordelijke(n) van de **organisaties** van de Club in te brengen. Er moet minstens één verantwoordelijke worden ingevoerd. Net zoals voor de vertrekplaatsen, worden ze aan de hand van een kenwoord geïdentificeerd.

De bovenstaande elementen van de algemene inlichtingen kunnen gewijzigd worden (“Aanpassing” in het Linker Menu).

Het is mogelijk de lijst ervan te tonen en bestaande elementen te verwijderen (“Lijst” in het Linker Menu).

2.B.3. DE ORGANISATIES

De Kalender is een verzameling van organisaties die op vastgestelde datums doorgaan en verschillende tochten aanbieden.

Het scherm om een organisatie in te brengen bevat dus enkel algemene inlichtingen :

- De datum,
- De naam,
- Een vertrekplaats (gekozen tussen diegene die hierboven werden gedefinieerd voor de club),
- Een verantwoordelijke (gekozen tussen diegenen die hierboven werden gedefinieerd voor de club),
- Specifieke informatie (douches, restauratie, reinigen van de fietsen, enz.)

Zodra deze inlichtingen zijn ingebracht, ze VALIDEREN en daarna OPSLAAN.

2.B.4. DE FIETSTOCHTEN

Eens de organisatie is geregistreerd, kan u de verschillende tochten voor die dag ingeven. Het **TYPE** geeft aan om welke rit het gaat en er kunnen meerdere **Wisselbikers** aan verbonden zijn.

Zo is een hoogteverschiltocht verbonden met de wisselbeker “Les Montagnardes” en eventueel ook met de “Easy Challenge de Liège” of met de “Brabant Trophy”.

Sommige ritten vallen niet onder de definitie van een TYPE.

Binnen een zelfde organisatie, kan men zowel “WANDELINGEN” als “STERRITTEN”, “FAMILY” en “VTT” aanbieden als men deze aldus aangeeft.

In de kolom “**Hoogteverschil**” wordt de moeilijkheid aangegeven als meters hoogteverschil. Voor de Hoogteverschiltochten en de Cyclocoteurbrevetten wordt de verhouding tussen de km en het hoogteverschil nagerekend.

De Raad van Bestuur heeft beslist de prijzen niet meer te vermelden bij de tochten vermeld in de kalender. De clubs die de door de BBR aanbevolen prijzen niet toepassen, **moeten dit bij de algemene inlichtingen van hun organisatie vermelden.**

Een of meerdere “**Wisselbikers**” kunnen worden vermeld. Niet vergeten het Type bij de Wisselbeker te vermelden.

Voorbeeld: _een Cyclocoteurrit (type) omvat de volgende “**Wisselbikers**” :
Cyclocoteur, Hoogteverschiltochten, Montagnardes en eventueel andere die verband houden met de provincie.

Eens de tocht is gecodeerd, op de **knop “Toevoegen”** klikken zodat hij aan de lijst wordt toegevoegd.

Nadien de volgende tocht coderen.

Het is nadien nog mogelijk de gecodeerde informatie te wijzigen en/of te verbeteren..

De kalender 2006 wordt weergegeven, maar alle datums zijn afgesteld op 01/01/2008. Het is dus aan u om ze aan te passen. **Alleen de organisaties met een andere datum dan 01/01/2008 zullen in de kalender 2008 worden opgenomen.**

3. De Kalender van de Club

3.A. Editie Kalender 2008

Laat toe om aan de hand van de gegevens die u heeft ingebracht, de toekomstige afdruk van uw kalender te visualiseren.

3.B. AANPASSING

Laat toe om de organisaties en/of tochten van de Club te visualiseren en te verbeteren. Elke gegevensgroep kan worden gewijzigd en moet worden herbevestigd door te klikken op de knop “Wijzigen” die ermee verband houdt. Deze bewerking dient te worden uitgevoerd bij elke wijziging van een groep.

Zo dient u bij het wijzigen van “De naam” van de organisatie, de knop “Datum / Titel Wijzigen” aan te klikken alvorens een wijziging van de algemene inlichtingen te kunnen uitvoeren.

De wijziging van de vertrekplaats of van de verantwoordelijke, bestaat er in een nieuwe vertrekplaats / verantwoordelijke te kiezen uit de keuzelijst die zich boven hun definitie bevindt.

Alle ingeschreven tochten (afstanden) worden onder aan het scherm weergegeven. Het is mogelijk om ze (afzonderlijk) te verwijderen door op de “- -“ van de kolom “Schrapping” te klikken.

Op dezelfde manier is het mogelijk een element ervan te wijzigen door te klikken op “! ?” van de kolom “Wijziging”.

Er wordt dan een scherm getoond dat elk detail van de tocht weergeeft zodat elk element afzonderlijk kan gewijzigd worden.

Tenslotte is het ook mogelijk om een tocht toe te voegen door te klikken op “+ +” onder de lijst met de tochten.

Het beheer van de Leden

In 2008 kunnen de clubs op de webstek van de BBR de database van hun in 2007 aangesloten leden beheren. Hiertoe kiest men “Leden Gegevens” in de rubriek “Clubbeheer” van het rechts menu. Zo heeft u de mogelijkheid om de adressen te veranderen zodra er zich een wijziging voordoet.

Hiertoe kiest men een naam in de lijst en vervolgens klikt men op “Aanpassing lid”. Men komt nu in een scherm dat toelaat alle gegevens te wijzigen. Om te bevestigen drukt men op de knop “Bevestigen”.



Indien de ledenlijst onvolledig is, wordt u verzocht dit mede te delen aan het secretariaat opdat de database altijd de juiste en volledige gegevens zou bevatten.

HET VOLGENDE GEDEELTE WORDT MAAR EERST LATER OP HET JAAR GEACTIVEERD. DE CLUBCORRESPONDENT WORDT PER MAIL OP DE HOOGTE GEBRACHT.

De Aansluiting van de leden 2008

Leden Aangesloten in 2007

Voor het jaar 2008 kunnen de clubs op de webstek van de BBR hun leden heraansluiten. Hiertoe kiest men "Leden Affiliaties" in de rubriek "Clubbeheer" van het rechts menu. Het programma voor de aansluiting van de leden toont u de lijst van uw leden evenals de verschillende mogelijkheden voor hun verzekering.

Lidmaatschapbijdrage voor het jaar (2008)

**Kolom Verzekering : de gevraagde inschrijving 2008 aanduiden.
Vervolgens het type van verzekering in functie van het familieverband of de ouderdom. Een jongere is minder dan 15 jaar.**

Enregistrer	Jaar	Eerste lid		Andere leden		Jongere
		B.V.	B.A.+ IND.VERZ.	B.V.	B.A.+ IND.VERZ.	
	2008					
AMANT Michel	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DE WINTER Andre	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DENIS Mireille	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DEPREITERE Huis	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eens de gegevens ingevoerd en bevestigd zijn, ontvangt u een mail van het secretariaat waarin het te betalen bedrag vermeld wordt. Eens de betaling ontvangen, is de inschrijving van de leden in orde en zullen de lidkaarten verzonden worden.

Individuele Leden die zich bij de club aansluiten

Aan het secretariaat mededelen ten einde de database op punt te laten zetten. Nadien kan u de aanvraag voor de verzekering inbrengen zoals in voorgaand geval.

Nieuwe Leden

Aansluiting gebeurt via de post zoals vroeger.