

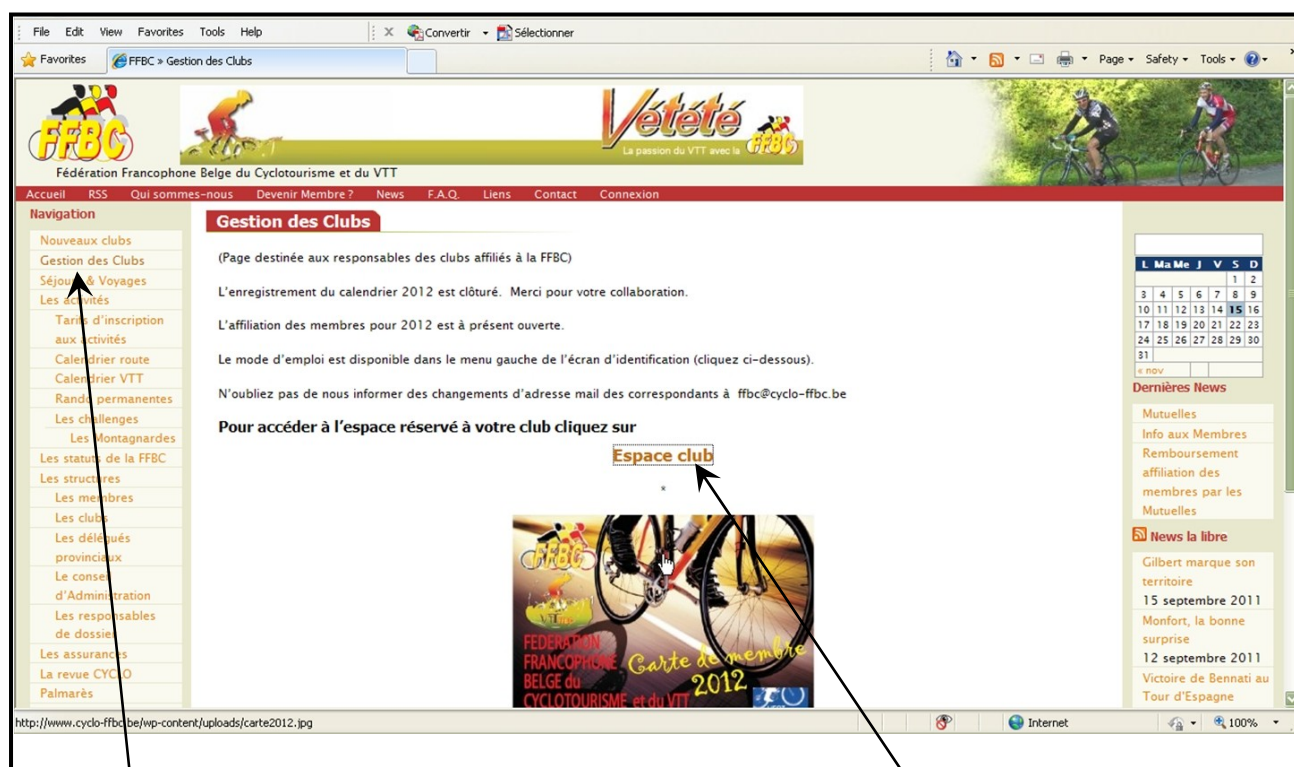
ESPACE CLUB – Gestion du club

Table des matières

A. Affiliation du club.....	2
B. Calendrier.....	4
C. Gestion du Club	
1. Mise à jour des données du club.....	7
2. Liste des membres 2011 du club.....	7
3. Mise à jour des données des membres.....	8
4. Affiliation des membres ..	9
5. Affiliation des nouveaux membres.....	12
6. Formulaire "papier" pour affiliation des nouveaux membres ..	13
7. Membres individuels intégrant le club.....	13
8. Affiliation en cours d'année.....	11
9. En cas de problème.....	11
D. Gestion du palmarès des membres.....	14

Un grand nombre d'opérations ayant trait à la gestion administrative des clubs de la FFBC s'effectue via Internet.

Pour découvrir cela, rendez-vous sur le site de la FFBC www.cyclo-ffbc.be.



Pour accéder à l'espace réservé à votre Club, vous cliquez sur « **Gestion des clubs** » du menu de gauche et sur « **Espace club** » au bas du texte de l'écran « Gestion des clubs ».

L'écran permettant l'identification du club présente deux options dans le menu gauche :

- Affiliation 2012,
- Mode d'emploi.

A. Affiliation du club.

Si vous avez déjà effectué l'affiliation de votre club pour 2012, vous pouvez directement passer au Titre B/ « **Gestion club** » (à la page 4 de ce document). Vous pouvez alors vous **identifier** afin d'entrer dans l'espace réservé à votre club (avec le n° du club + mot de passe).

Par contre, si cela n'est pas encore fait, nous vous invitons à introduire tous les renseignements relatifs à la composition du comité de votre club. Pour cela, vous devez activer le bouton « **Affiliation 2012** » du menu de gauche.

Dans l'écran d'affiliation, introduire le N° de votre Club (4 chiffres) et le N° d'affiliation du correspondant (8 chiffres commençant par un 9).

Si ces deux données correspondent à celles enregistrées auprès de la fédération, l'écran suivant s'affiche et vous pouvez compléter le formulaire d'affiliation 2012.

Affiliation Club 2010	
Club	8413 CC LUINGNOIS
Province	HAI
Site Web	
Langue	Français
STATUT DU CLUB	A.S.B.L./V.Z.W.
CORRESPONDANT	YSENBAERT Julien
	YSENBAERT Julien Rue de Rollegem, 185 7700 Mouscron Tél 056/34-90-53 GSM 0474/68.19.16
COMITE:	
PRESIDENT	YSENBAERT Julien
SECRETAIRE	VANHOUTTE Willy
TRESORIER	BEYENS Pascal
LOCAL:	
Nom	Ancienne Maison Communale
Adresse	rue du Village, 9
Code Postal	7700
Pays	
Localité	Luingne
	Validation

C'est également l'occasion de vérifier l'adresse mail du correspondant du club, car c'est vers cette adresse que les confirmations du calendrier et des affiliations seront envoyées. Si vous devez effectuer un changement dans les coordonnées des membres, vous pourrez l'introduire par la suite lorsque vous aurez affilié votre club et que vous serez entré dans l'espace « club », via l'option « **Données membres** » du menu droit (voir à ce sujet le point C ci-dessous).

Compléter un maximum d'informations et valider par un clic sur le bouton « **Validation** » et ensuite sur le bouton « **Confirmation** ». Ces deux actions sont indispensables pour que le club soit correctement affilié.

L'affiliation terminée, vous revenez automatiquement à l'écran « Identification Club » pour entrer dans l'espace réservé à la gestion de votre club.

Un mail est envoyé automatiquement vers l'adresse du correspondant du club avec le mot de passe à utiliser pour entrer dans l'espace réservé à votre club.

Si ce n'est déjà fait, n'oubliez pas d'effectuer le paiement de la cotisation club de 20 € sur le compte 068-2508312-16 de la FFBC.

B. Encodage du Calendrier.

B.1 Identification

Après avoir affilié votre club, le système vous proposera de vous identifier (introduire votre mot de passe) afin de passer directement à l'encodage de votre calendrier. Les codes sont ceux que vous utilisiez en 2011 ou/et que vous avez reçu par mail en confirmation de l'affiliation de votre club.

B.2 Gestion.

L'identification étant réalisée, vous accédez à l'espace de gestion de votre Club. Le Menu de droite reprend les différentes rubriques possibles pour la gestion :

- « Calendrier »,
- « Gestion des membres »,
- « Randonnées Permanentes »,
- « Introduction du Palmarès » (disponible à partir du 15 octobre 2011)

En cliquant sur « Calendrier », vous obtenez un écran avec un résumé de la procédure à suivre:

Afin de vous faciliter la tâche, toutes les données encodées en 2011 sont reprises. Le travail pour 2012 consiste donc principalement à adapter les dates et à vérifier et compléter les données existantes.

Avant d'introduire le calendrier de votre club, s'il y a des changements par rapport à 2011, vous devez définir:

- > Les différents **LIEUX DE DÉPART**,
- > Les **RESPONSABLES** des organisations du club.

Lors de l'encodage de vos organisations, vous aurez l'occasion de définir les randonnées dans le détail."

B.2.1. LES DÉPARTS

Les définir avec l'option « Création » du Menu gauche. Il faut au moins un départ de randonnée pour le club. Les lieux de départs définis l'année précédente sont repris dans la liste.

L'identifiant est un nom mnémorique qui résume le lieu de départ (Ex: « PLAINE » pour le " Café de la Plaine".

Vous avez trois lignes pour décrire ce lieu de départ. Vous y insérez l'adresse, le code postal dans la case ad hoc pour une localisation plus facile et la façon d'y arriver (sortie d'autoroute, etc....)

B.2.2 Les RESPONSABLES

Il s'agit d'introduire le(s) responsable(s) des organisations du Club.

Il faut au moins un responsable d'organisation pour le Club.

Comme pour les départs, l'identifiant est le moyen mnémorique (raccourci) pour les retrouver. Les responsables définis l'année dernière sont repris dans la liste.

Ces trois types de renseignements généraux sont modifiables avec l'option « Modification » dans le menu gauche.

Il est possible d'en obtenir la liste et d'en supprimer via l'option « Liste » du menu gauche

B.2.3 Les ORGANISATIONS

Le calendrier est un ensemble d'organisations qui se déroulent à des dates définies proposant différentes randonnées.

L'écran d'encodage d'une organisation ne reprend donc que les renseignements généraux:

- la date,
- la dénomination,
- un lieu de départ (choisi parmi ceux définis ci-dessus pour le club),
- un responsable (choisi parmi ceux définis ci-dessus pour le club),
- des informations spécifiques (douche, restauration, nettoyage de vélo, etc.)

Après avoir introduit toutes ces informations, vous devez chaque fois les **VALIDER** puis les **ENREGISTRER**, au moyen des boutons prévus à cet effet.

Les organisations de 2011 sont reprises avec la date 01-01-12. Si les données sont identiques à l'année précédente (départ, heures, responsables, . . .) il vous suffit de changer la date en indiquant la date pour 2012.

B.2.4 Les RANDONNEES

L'organisation étant enregistrée, vous pouvez introduire les différentes distances de ce jour.

Le TYPE définit le genre de randonnée et différents Challenges peuvent lui être associés.

Ainsi une Randonnée BAD est associée au challenge "Les Montagnardes" et éventuellement à "l'Easy challenge de Liège" ou au "Namuroises". Certaines randonnées ne sont pas définies par un TYPE.

Il est possible et il faut définir les "MARCHE", les "STERRIT", les "FAMILY" et les randonnées "VTT" dans la même organisation.

La colonne "Dénivelé" reprend la difficulté sous forme de mètres de dénivelé. Pour les BAD et BCCB, le rapport Km / Dénivelé est vérifié. La colonne « Ravito » permet de mentionner le nombre d'arrêts – ravitaillements prévus pour chaque distance.

Les prix ne sont pas publiés pour chaque organisation, ils sont publiés au début du calendrier, dans un tableau synoptique présentant les tarifs recommandés par la FFBC par catégorie de distances. Les clubs qui ne pratiquent pas ces tarifs doivent l'indiquer dans les informations générales de leur organisation.

Une fois la randonnée encodée, cliquez sur le bouton "Ajouter" pour qu'elle vienne se placer dans la liste.

Encoder ensuite la randonnée suivante.

Par après, il sera possible de modifier et/ ou de corriger l'encodage effectué avec les boutons prévus à cet effet.

Le calendrier 2011 est repris. Cependant, toutes les dates sont initialisées au 01/01/12. Il vous incombe donc de les adapter. Seules les organisations avec une date différente de 01/01/2012 seront reprises dans le calendrier 2012.

B.3.1 Édition Calendrier 2012

Cette option permet de visualiser la future impression de votre calendrier 2012 suite à votre encodage.

B.3.2 Mise-à-jour

Permet de visualiser et de corriger les organisations et/ou distances proposées par votre Club.

Chaque groupe de données peut-être modifié et doit être confirmé par un clic sur le bouton "Modifier" correspondant.

Cette opération est à effectuer à chaque modification d'un groupe.

Ainsi si vous modifiez "La dénomination" de l'organisation, il faut activer le bouton "Modifier Date /Titre" avant d'effectuer une modification des renseignements généraux.

La modification des départs ou du responsable consiste à choisir un nouveau départ / responsable dans la liste proposée (mnémotechnique).

Toutes les randonnées encodées sont affichées en fin d'écran. Il est possible de les supprimer (séparément) en cliquant sur le "--" de la colonne "Supp".

De la même manière, il est possible d'en modifier un élément en cliquant sur "!" de la colonne "Modif".

Un écran reprenant le détail de la randonnée est alors proposé pour modifier chacun des éléments.

Enfin, il est possible d'ajouter une randonnée en cliquant sur le "+ +" situé sous la liste des randonnées.

B.3.3 Confirmation du calendrier

Début octobre, un mail sera envoyé au correspondant du club avec la présentation du calendrier tel que vous l'avez encodé. Vous pourrez communiquer les éventuelles corrections à votre Délégué provincial avant le 15 octobre. Après cette date, plus rien ne pourra être modifié.

C. Gestion du club.

Accès:

Introduire le numéro de votre club (4 chiffres) et votre mot de passe pour accéder à l'espace réservé à votre club. Le mot de passe est celui que vous avez reçu par mail en confirmation de l'affiliation de votre club (point A ci-dessus). Si vous n'en disposez plus, vous pouvez le demander par mail au secrétariat de la FFBC.

C.1. Mise à jour des données du club

Cette option vous permet de modifier en cours d'année :

- la composition du Comité de votre club,
- le nom du correspondant,
- les coordonnées du local.

Elle offre les mêmes possibilités que l'option « affiliation du club » (point A ci-dessus). Pour modifier les coordonnées du correspondant ou des membres du Comité, passez par le menu « MAJ données des membres » (point 3 ci-dessous).

C.2 Liste des membres 2011

La liste des affiliés 2011 de votre club avec leurs coordonnées peut être visualisée à l'écran et exportée en Excel. Pour ce faire, activez le bouton « **Liste membres** » du menu droit (point 2).

Membres du CRAZY WHEELS TOURNAI (3503)								
N° Aff	Nom	Prenom	Date Naiss	Adresse	Ville	Téléphone	Assurance	Annee
92082103	ASCONE	Joseph	1961-10-20	Rue Belle de Lin 13	7700 MOUSCRON		rc_1	2010
92061767	BATAILLE	Joachim	1966-10-15	Rue Fiel Ailemen 3	7543 MOURCOURT		rc_ind_1	2010
92850207	BEUDIN	Patrick	1959-03-18	Rue de l'Eglise ND Tambe, 21	7540 Kain	069/21-11-83	RC_1	2010
92040481	BEUGNIES	Patrick	1963-07-11	Chasse à Priévoist 18	7540 RUMILLIES	069216332	rc_ind_1	2010
92101047	BLOMAERT	Bernard	1967-12-27	Rue de la Feuillerie 26A	7760 CELLES		RC_1	2010
92082344	BOUCKENOGHE	Brigitte	1960-11-11	Rue Belle de Lin 13	7700 MOUSCRON		rc_ind_2	2010

Les coordonnées de tous vos membres 2011 sont alors affichées. Vous pouvez les exporter en Excel en activant le bouton « **Générer Excel** » qui se trouve au bas du menu droit.

Vous pouvez ensuite imprimer ou sauvegarder cette liste avec les options usuelles du programme Excel.

Vous pouvez également directement l'imprimer en cliquant sur le bouton droit de votre souris positionnée sur la liste, afin d'obtenir l'option « imprimer ».

Si vous constatez que des données sont erronées, veuillez les modifier comme expliqué au point 3 ci-dessous.

Si vous souhaitez qu'un membre soit définitivement retiré de la liste, veuillez communiquer son numéro d'affiliation et le motif de la suppression, par mail, au secrétariat de la FFBC qui l'effacera de votre liste d'affiliés.

C.3. MAJ des données des membres

Cliquez dans le menu droit sur le bouton « **Données membres** ». Cette option permet de modifier les coordonnées des membres.

Sélectionnez dans la liste déroulante le nom du membre dont les coordonnées doivent être adaptées afin qu'elles s'affichent. Après avoir introduit les modifications, activez le bouton « **CONFIRMER** » pour que cela soit enregistré.

Il est ainsi possible d'adapter les adresses dès qu'un changement est connu. Ces modifications ont un impact pour le membre dans la base de données centrale. Elles ne doivent plus être communiquées au secrétariat fédéral. Vous pouvez procéder de la sorte pour tous les membres de votre club. Veuillez à toujours respecter l'ordre des majuscules et minuscules lors des modifications. Le nom doit toujours être encodé en majuscule.



Si vous souhaitez modifier les coordonnées d'anciens membres qui n'étaient plus affiliés en 2011 mais qui se sont, ré-affiliés en 2012, activez le bouton « **Membres année 2012** » afin que leurs noms apparaissent dans la liste.

A partir de 2012, tous les affiliés en ordre de cotisation auront sur leur carte de membre un mot de passe qui leur permettra d'adapter eux-mêmes leurs coordonnées dans la base de données centrale de la fédération via le menu « Espace membres » du site de la FFBC. Nous vous invitons à les en informer.

C.4 Affiliation des membres

Cliquez dans le menu droit sur le titre « **Affiliations membres** ».

Le programme présente alors la liste des membres de votre club affiliés en 2011 ainsi que les différentes possibilités d'assurance.

Cotisation Membres pour l'année (2012)

**Colonne Année-> Cocher pour les demandes d'inscription en 2011
Puis, choisir le type d'assurance en fonction du lien de parenté ou de l'âge.**

**Jeunes = jeunes de moins de 16 ans (Né après le 31/12/1994) .
Membres en rouge : Affiliations payées. (Plus modifiable)
Membres en orange : Affiliation en attente de paiement au secretariat
Membres en vert : Affiliation à confirmer (par vous)**

Enregistrer	Année	1er Membre		Membre(s) Suivant (s)		N°Affiliation	
		RC	RC+IND	RC	RC+IND	1er Membre	Jeunes
	2012						
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>

Vous n'avez plus qu'à cocher la case correspondant au choix de l'affilié. Il est à noter que la colonne « **Année** » est cochée d'office pour tous les membres. Seuls les membres pour lesquels vous ferez un choix d'assurance seront affiliés lorsque vous activerez le bouton « **Enregistrer** ».

Lorsque vous affiliez un membre en tant que deuxième ou suivant d'une même famille, vous devez mentionner le numéro d'affilié du premier membre dans l'avant-dernière case de la ligne concernée.

Pour enlever de la liste un affilié pour lequel vous avez déjà fait un choix d'assurance sans avoir activé le bouton « Enregistrer », il vous suffit de décocher la case de la colonne « **Année** » pour annuler l'opération. Après avoir choisi le type d'assurance pour tous les membres à affilier, activez un des boutons « **Enregistrer** » de la liste afin d'enregistrer vos choix (tous les boutons « enregistrer » ont un effet pour tous les membres cochés dans la liste).

Cotisation Membres pour l'année 2011
Détails

N° Affiliation	Nom	Type Ass	Montant
92850207	BEUDIN Patrick	rc_1	20 €
92040481	BEUGNIES Patrick	rc_ind_1	35 €
92101048	BOURGEOIS Sylvain	rc_1	20 €
92093118	BRABANT Laurent	rc_ind_1	35 €
92081463	CATRY Andy	rc_1	20 €
92062161	CLAERBOUT Luc	rc_ind_1	35 €

Récapitulatif

type Ass.	Nbr Aff.	A Payer
RC_1	3	60 €
RC+IND_1	3	105 €
RC_2	0	0 €
RC+IND_2	0	0 €
Jeunes	0	0 €
Total		165 €

Une liste récapitulative des membres à affilier est alors affichée, avec un récapitulatif par type d'assurance et le montant total à payer. Vous avez alors la possibilité de confirmer définitivement cette liste avec le bouton « **CONFIRMATION** » ou de la modifier avec le bouton « **MODIFICATION** ».

Avec le bouton « **CONFIRMATION** » les noms des membres sélectionnés sont enregistrés dans le fichier des affiliés 2012. Leur affiliation sera effective après réception de votre paiement par la Fédération.

Quel que soit le bouton utilisé, l'écran affichera à nouveau la liste des membres, le type d'assurance choisi et le montant total à payer pour cette liste.

Avec le bouton « **MODIFICATION** », vous revenez dans la liste des membres à affilier.

Les noms en rouge représentent les membres déjà affiliés pour 2012 et pour lesquels il n'est plus possible de modifier le type d'assurance (sauf via la secrétariat fédéral).

Les noms en orange sont les membres que vous avez affiliés mais dont le paiement n'a pas encore été validé par le secrétariat fédéral.

Les noms en vert reprennent les affiliés en attente de confirmation et pour lesquels il est encore possible d'adapter ou de supprimer (colonne Année) le type d'assurance.

Lorsqu'un membre souhaite changer de formule d'assurance en cours d'année, veuillez en informer la fédération par mail en mentionnant son numéro d'affilié.

Cotisation Membres pour l'année 2011

Détails

N° Affiliation	Nom	Type Ass	Montant
92850207	BEUDIN Patrick	rc_1	20 €
92040481	BEUGNIES Patrick	rc_ind_1	35 €
92101048	BOURGEOIS Sylvain	rc_1	20 €
92093118	BRABANT Laurent	rc_ind_1	35 €
92081463	CATRY Andy	rc_1	20 €
92062161	CLAERBOUT Luc	rc_ind_1	35 €

Récapitulatif

type Ass.	Nbr Aff.	A Payer
RC_1	3	60 €
RC+IND_1	3	105 €
RC_2	0	0 €
RC+IND_2	0	0 €
Jeunes	0	0 €
Total		165 €

Veuillez payer la somme de 165 € sur le compte 068-2508312-16 (compte SEPA BE72 0682 5083 1216 - BIC GKCCBEBB) de la F.F.B.C.

en mentionnant la référence: 1-3503-260910-1923

[Le contenu de cet écran a été envoyé \(pour rappel\) à: crazy.wheels@scarlet.be](mailto:crazy.wheels@scarlet.be)

CONTINUER

Au bas de l'écran s'affichera un message reprenant le montant total à payer sur le compte **068-2508312-16** de la FFBC, ainsi que la **référence** à mentionner lors du paiement. **Nous nous permettons d'insister pour que vous mentionniez cette référence** et que vous effectuiez un paiement unique par liste d'affiliés telle que vous l'avez enregistrée.

Le respect de cette référence nous permettra d'automatiser les paiements et de gagner ainsi du temps pour l'envoi des cartes de membre.

La liste des membres que vous venez d'affilier sera également envoyée par mail, vers l'adresse du correspondant de club.

Les noms des membres que vous venez d'affilier ne sont plus accessibles dans la liste des membres à affilier affichée sur le site.

La liste des membres encore à affilier reste disponible toute la saison.

Vous pourrez ainsi compléter les affiliations au fur et à mesure.

N'oubliez pas d'actionner le bouton « Continuer » après avoir pris note de la référence, du N° de compte et du montant à payer.

Cotisation Membres pour l'année (2011)

Colonne Année-> Cocher pour les demandes d'inscription en 2011
Puis, choisir le type d'assurance en fonction du lien de parenté ou de l'âge.
Jeunes = jeunes de moins de 16 ans (Né après le 31/12/1994) .
Membres en rouge : Affiliations payées. (Plus modifiable)
Membres en vert : Affiliation en attente de paiement (confirmation)

BACK

Mode d'emploi

TOUS les membres

Affichés : 90

Enregistrer	Année	1er Membre		Membre(s) Suivant(s)		Jeunes
		RC	RC+IND	RC	RC+IND	
	2011					
ASCONE Joseph	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BATAILLE Joachim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BEUDIN Patrick	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BEUGNIES Patrick	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BLOMAERT Bernard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BOUCKENOOGHE Brigitte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BOURGEOIS Sylvain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BRABANT Laurent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CAMBERLIN Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CARREZ Arnaud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CATRY Andy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CLAERBOUT Luc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CONSTANTIN Pierre-Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Si vous souhaitez affilier des membres qui ont fait partie de votre club avant 2011 et qui n'étaient donc plus affiliés en 2011, vous pouvez les retrouver en cliquant sur le bouton de gauche de la liste « **Tous les membres** ». Une nouvelle liste sera alors affichée avec les membres affiliés en 2011 ainsi que tous les anciens membres affiliés dans votre club depuis 2004 mais non ré-affiliés en 2011.

Si vous souhaitez les affilier à nouveau, vous pouvez procéder de la même manière que pour les membres 2011. Si vous souhaitez vérifier leurs coordonnées, veuillez vous référer au point 3 ci-dessus.

C.5 Enregistrement des nouveaux membres

En cliquant sur le titre « **Affiliation Nvx Membres** » du menu droit, vous accéderez à l'écran prévu pour l'encodage des nouveaux membres de votre club. Toutes les zones précédées d'un « * » sont obligatoires afin que l'affiliation puisse être enregistrée. La cotisation mentionnée par défaut correspond à l'affiliation d'un premier membre avec « assurance RC + dommages corporels » (35 €). N'oubliez pas de choisir l'assurance correspondant au choix du nouvel affilié.

Pour une question d'esthétique, **veuillez toujours encoder le nom en majuscules** et le ou les prénom(s) en minuscules avec la première lettre en majuscule.

Bonjour,

Vous avez inscrit DUPRIEZ.
Son Numéro d'affiliation est le 92110032.
dans le Club 3503.
Nom : DUPRIEZ.
PreNom : Test 4.
DateNaissance : 1958-04-23.
Profession : Informaticien.
Rue : Rue de Canal 5.
Ville : 4000 LIEGE.
Courriel : .
Tel : .
GSM : .
ICE : .
Type Assurance : .
Langue : F.
Sexe : M.
Vous recevrez prochainement la carte d'affiliation

N'oubliez pas de verser la somme de **20 €** correspondant à une assurance rc_1.
sur le compte 000-0365375-73 (compte SEPA BE27 0000 3653 7573 BIC BPOTBEB1) de la
FBC-BBR avenue H. Limbourg 26 bte 1 - 1070 Bruxelles
avec la référence : **2-3503-92110032**.

Après avoir confirmé l'affiliation, vous recevrez au bas de l'écran un **n° d'ordre**,
le **n° du club** et le **n° d'affiliation du nouveau membre**, cette suite
de chiffres constitue la référence à mentionner en communication du
paiement.

Nous vous demandons d'effectuer **un paiement par nouvel affilié**,
avec la référence attribuée par le système. Cette procédure permettra
de gagner du temps dans le contrôle des paiements et pour l'envoi des
cartes de membre. Il n'est possible d'affilier qu'un seul nouveau membre
à la fois.

C.6 Formulaire « papier » pour les nouveaux membres

Le bouton « **Formulaire Affiliation Nvx membre** » vous permet
d'obtenir un formulaire à imprimer qui servira de base pour l'inscription
des nouveaux membres de votre club. Toutefois, l'affiliation doit être
introduite par le responsable du club via l'option prévue à cet effet (voir
point 5 ci-dessus).

Pour les membres de moins de 18 ans, la signature de l'un des parents
est nécessaire. Nous vous invitons à conserver précieusement ce
document signé dans vos archives.

C.7 Membres individuels intégrant le club (ou membre changeant de club)

Nous vous demandons de les affilier au moyen du formulaire « papier »
en (disponible sous le point 6), en indiquant son numéro d'affilié. Le
formulaire est à envoyer par courrier postal ou par mail au secrétariat de
la FFBC qui est le seul habilité à effectuer les changements de club pour
des membres déjà affiliés.

C.8 Affiliation en cours d'année

La liste des membres non ré-affiliés reste disponible sur le site et est toujours utilisable afin de les ré-affilier en cours d'année. Il en est de même pour les anciens membres non affiliés en 2011.

C.9 En cas de problème

Envoyer un mail au secrétariat FFBC (ffbc@cyclo-ffbc.be) avec comme sujet « AIDE AFFILIATION »

D. Gestion du palmarès des membres de votre club.

Accès à la liste de membres

Cliquer sur le bouton « Introduction » sous le titre **Palmares_c** afin d'accéder au tableau reprenant la liste des membres de votre club pour lesquels vous pouvez compléter le palmarès.



Vous obtenez alors un tableau avec la liste des affiliés de votre club et différentes colonnes correspondant aux challenges fédéraux :

Affilié	Nom Prenom	Nbr Rando	Km FFBC	Nbr Km 5000	BAD	BCCB	Ordre velo	Espoir Fed
92115311	BOL Christophe	0	0	0	0	0		0
92060191	BOUVRY Rudy	0	0	0	0	0		0
92070818	CHMELICEK Joseph	0	0	0	0	0		0
92070812	COPPENOLLE Vincent	0	0	0	0	0		0
92041845	DE TOLLENAERE Olivier	0	0	0	0	0		0
92070810	DESCAMPS Philippe	0	0	0	0	0		0
92850082	DETAVERNIER Philippe	0	0	0	0	0		0
92060192	DETOLLENAERE Pierre	0	0	0	0	0		0
92070816	DEWAELE Xavier	0	0	0	0	0		0
92070815	FACQ Jean-Pierre	0	0	0	0	0		0
92070814	FICHELE Jean-François	0	0	0	0	0		0
92070811	HELMECKI Dominique	0	0	0	0	0		0
92085110	LENOIR Frédéric	0	0	0	0	0		0

Chaque colonne correspond à un challenge dont les principes sont décrits dans le Vade-mecum. Nous vous en donnons néanmoins la signification ci-après.

1. **Nbr Rando**
2. **Km FFBC**

Ces deux données sont indispensables pour l'obtention de la médaille fédérale . (minimum 12 randonnées et 2.000 km)
--

3. **Km 5000** km de toutes les randonnées réalisées durant la saison (calendrier fédéral et autres). Les randonnées hors calendrier fédéral sont justifiées au moyen des copies des cartes homologuées ou autres documents comme par exemple carnets des flèches, tours, diagonales et voyages, randonnées étrangères, . . . etc.
4. **BàD** nombre de mètres de dénivelé réalisés durant la saison.
5. **BCCB** nombre de Brevets Cyclocôteur réussis durant la saison.
6. **Ordre du vélo** suivant les principes du Vade-mecum),
7. **Espoir fédéral** Avoir moins de 15 ans - 12 randonnées réussies.

Nous vous demandons de compléter ce tableau sur la base du formulaire paru à la page 13 du CYCLO 2011/4 qui aura été au préalable complété par les membres de votre club.

Vous pouvez éventuellement effectuer l'encodage en plusieurs fois, mais après chaque encodage, vous devez activer le bouton « **Confirmation** » au bas du tableau. Ce tableau restera accessible aussi longtemps que le secrétariat de la Fédération n'aura pas validé vos encodages sur la base des documents justificatifs que vous aurez envoyés :

- cartes FFBC pour le pointage des randonnées « médailles fédérales »
- copie des cartes et autres documents homologués pour le km 5000 des randonnées hors calendrier FFBC,
- carnet BAD ou BCCB.